

1. Reservering en Aanmelding

1a. *Individueel aanmelden voor een werkvakantie* doe je door de aanmelding op de internetsite in te vullen. Na je aanmelding zal Livingstone de aanbetaling incasseren.

1b1. Een *groepsreservering voor een werkvakantie* maak je door de groepsreservering te downloaden, in te vullen en deze per e-mail naar Livingstone te sturen. Na de reservering zal Livingstone de eerste aanbetaling (à 50 euro) incasseren. Een reservering na 15 augustus geldt maximaal vier weken.

1b2. Een *groepsboeking voor een werkvakantie* doe je door het groepscontract te downloaden en per post op te sturen naar Livingstone. De deelnemers van de groep melden zich aan via de internet site. Het contract wordt geldig wanneer Livingstone dit ondertekend ontvangen heeft en het minimum aantal deelnemers is aangemeld. Het contract en de aanmeldingen moeten voor het verlopen van de reservering zijn ontvangen.

1c. *Aanmelding voor een long term plaats of als reisleider* gebeurt na een intakegesprek. Dit gesprek aanvragen doe je tegelijk met een voorlopige aanmelding op de internet site. Na ontvangst van je voorlopige aanmelding word je uitgenodigd voor een gesprek. Bij positieve intake wordt de aanmelding ondertekend en daarmee definitief.

1d. Aanmelden is mogelijk tot drie dagen voor de betreffende training (zie §3). Binnen twee weken na aanmelding krijg je op je e-mailadres een boekingsbevestiging, een deelnemerhandboek en een factuur toegestuurd. Bij groepen krijgt de ACO via de post een verzamel factuur voor de hele groep. Wanneer een deelnemer niet voldoet aan de eisen (b.v. leeftijd, gezondheid) kan Livingstone de aanmelding weigeren. Een onvolledig ingevulde aanmelding wordt niet behandeld. Deelnemers worden op volgorde van ontvangst van de aanmelding geplaatst.

1e. *Bij minderjarige deelnemers* wordt een kopie van de aanmelding wordt per e-mail naar de ouders verzonden, samen met een akkoordverklaring. Deze verklaring moet binnen zeven dagen ondertekend geretourneerd worden aan Livingstone. Wanneer Livingstone deze verklaring niet tijdig ontvangt vervalt de aanmelding.

2. Gezond op reis

Bij de Livingstone reizen is het van groot belang dat je een goede geestelijke en lichamelijke gezondheid hebt. Het onjuist invullen van het punt "gezondheid" op je aanmelding kan tot gevolg hebben dat de reisverzekering bij ziekte of ongeval geen dekking verleent en dat Livingstone geen verantwoordelijkheid kan nemen voor de deelnemer. De kosten die in dat geval ontstaan, zijn voor rekening en risico van de deelnemer. Neem bij twijfel over je gezondheid contact op met Livingstone.

3. Verplichte training

Alle reizen hebben een verplichte voorbereiding voor reisleiding en voor deelnemers. Zonder deze voorbereiding kan de reisleiding niet als reisleiding worden geaccepteerd en kunnen deelnemers niet mee op reis. De data van de voorbereidingen zijn vermeld op de aanmelding.

4. Inclusief/ exclusief

Bij werkvakanties zijn bij de reissom inbegrepen: vervoer vanaf het vertrekpunt (Amersfoort of één van de luchthavens Schiphol, Brussel, Köln of Düsseldorf) naar de bestemming en terug, maaltijden, accommodaties en lokaal vervoer van accommodatie naar werkplek.

Niet inbegrepen zijn: visa, inentingen, consumpties buiten de geplande maaltijden om, verzekeringen, excursies en overig lokaal vervoer. Het projectgeld dat je bij werkvakanties betaalt, wordt besteed aan verblijfs-, activiteits- en/of materiaalkosten op de locatie. Bij uitzondering kan het projectgeld voor een ander doel bestemd worden. Het projectgeld is niet altijd voldoende voor uitvoering van het volledige project. Extra donaties moeten uiterlijk één maand voor vertrek door Livingstone ontvangen zijn. Deze komen voor 100% ten goede van het project.

Bij de long term prijs zijn inbegrepen: verzorging van de vacature op het project, beoordeling van je geschiktheid, evt. advies bij onvoldoende geschiktheid, de voorbereidende training, telefonische hulp bij de voorbereiding tot en met de aankomst op het project en een digitale evaluatie na de reis. Niet inbegrepen zijn: visa, inentingen, verzekeringen, reis-, verblijfskosten en kosten die het werk op het project zelf met zich meebrengt.

5. Betalingen

Iedere deelnemer verplicht zich tot betaling van de kosten die zijn/ haar deelname met zich mee brengt. Bij individuele en long term boeking wordt een aanbetaling van 250 euro (Europa) of 450 euro (buiten Europa) geïncasseerd. Het restbedrag moet bij werkvakanties twaalf weken voor vertrek en bij long term twee weken voor de training volledig betaald zijn. Betaling bij groepsinschrijving geschied door de ACO:

- bij reservering: eerste aanbetaling: 50 euro totaal
- bij aanmelding: tweede aanbetaling: 250 euro (Europa) of 450 euro (buiten Europa) per deelnr.;
- 24 weken voor vertrek: 60% van reissom + 60% projectbijdrage + 100% verzekeringskosten;
- 12 weken voor vertrek: 100% van de factuur.

Bij te late betaling berekent Livingstone 20 euro per deelnemer aanmaningskosten. Wanneer de factuur meer dan zes weken na de vervaldatum niet betaald is, behoudt Livingstone zich het recht voor de deelnemer/ groep te annuleren. Daarbij geldt de regeling voor het annuleren door deelnemer/ groep (zie punt 9). Wanneer er meer betaald wordt dan de factuur aangeeft, wordt het overschot voor 100% als extra projectgeld bestemd. Retourneren van een overschot is niet mogelijk.

6. Reisdata en –duur, verlenging

De reisduur is vermeld in hele dagen, waarbij de dagen van vertrek en aankomst zijn meegeteld. Bij vlieg reizen boek je plusminus-data. De vertrek- en retourdatum en de lengte van de reis kunnen maximaal twee dagen veranderen. Er wordt zo min mogelijk op zondag gereisd, maar het kan wél voorkomen. Groepen kunnen in dat geval tot eind januari overleggen over een andere reisdag en de meerkosten daarvan accepteren. Vanaf 2010 is het verlengen van je reis niet meer mogelijk.

7. Projectvoorbehoud

Het is niet toegestaan op eigen gelegenheid naar het project te gaan. Livingstone investeert zorgvuldig en langdurig in haar projectrelaties. Met de projecten is daarom overeengekomen dat Livingstone voor Nederlandse jongeren exclusief de uitzending organiseert. Daaronder vallen selectie en voorbereiding van jongeren, periode van uitzending, taakomschrijving, accommodatie en maaltijden, begeleiding en kosten.

Livingstone // Algemene voorwaarden 2010

Het is niet toegestaan tijdens de reis giften/ donaties te doen in het land van bestemming, zonder toestemming van de reisleader (werkvakanties) en de projectleader.

8. Reisdocumenten, verzekeringen

Iedere deelnemer dient zelf te zorgen voor een geldig paspoort, visa, inentingen en inentingsbewijzen. Op de training ontvang je hierover de benodigde informatie. Eventuele tickets voor vervoer en/of vouchers voor overnachting worden aan de reisleaders verstrekt. Een reisverzekering inclusief repatriëring bij ziekte/ ongeval en dekking van vrijwilligerswerk is bij alle reizen verplicht. Een annuleringsverzekering is niet verplicht. Livingstone biedt voor de werkvakanties zowel een reisverzekering als een annuleringsverzekering, deze zijn via de aanmelding te boeken. De reisverzekering kan ook na aanmelding worden afgesloten, de annuleringsverzekering kan uitsluitend bij aanmelding geboekt worden. Verzekeringen kunnen niet worden geannuleerd.

De boekingsbevestiging is tevens het verzekeringsbewijs.

De reisverzekering van Livingstone wordt automatisch aangepast op de werkelijke reisdata. Bij Livingstone is contant geld niet verzekerd. De samenvatting van het contract, de polisvoorwaarden en een handleiding hoe te handelen in geval van schade/ calamiteiten, vind je op internet, vanwaar je ze kunt downloaden.

9. Annulering

Annuleren kan alleen via de internet site, onder aanmelden, annuleren. Bij groepsinschrijving is annulering vanwege gebrek aan reisleiding of chauffeurs voor risico en op kosten van de groep. Met de annulering vervalt het recht op de reis en gaat de deelnemer akkoord met de annuleringskosten. Deze zijn:

- (groepsinschrijving) na reservering: 50 euro (totaal)
- na aanmelding tot 24 weken voor vertrek: 100 euro (per deelnemer);+ 100% verzekeringskosten
- 24-12 weken voor vertrek: 60% reissom + 60% projectbijdrage + 100% verzekeringskosten *;
- < 12 weken voor vertrek: 100% factuur *.

(* Bij annuleren vervallen evt. kortingen/ subsidies)

10. Omboeking

Omboeken kan alleen via de internet site, onder aanmelden, omboeken. Omboeking is mogelijk tot uiterlijk 12 weken voor vertrek en is afhankelijk van voldoende plaats op de reis/ vacature (en de geschiktheid van de long term voor de vacature).

- Voor een omboeking wordt 50 euro berekend.
- Voor groepen gelden bij het aan- afmelden van deelnemers de bovenstaande annulerings- en omboekregeling.

11. Naamswijziging

Aan het wijzigen van de paspoort- (ID-kaart-) namen, na aanmelding, zijn kosten verbonden. Deze kunnen flink oplopen, doordat vliegmaatschappijen tot 100% van de ticketkosten extra kosten kunnen doorbelasten. De volgende bedragen worden in rekening gebracht:

- na aanmelding tot 12 weken voor vertrek: 50 euro
- na 12 weken: 50 euro + de kosten die derden voor naamswijzigingen doorberekenen.

12. Annulering/ wijziging door Livingstone

Livingstone behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het vervoer, accommodatie en het werkproject. De deelnemers worden in dat geval zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Wanneer een reis niet kan doorgaan, word je hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gesteld. Je krijgt dan voorrang bij het omboeken (gratis). Wanneer omboeken niet mogelijk is, worden alle betaalde gelden geretourneerd. De door deelnemers zelf gemaakte onkosten worden niet vergoed.

Wanneer een deelnemer door onaangepast gedrag, door een ongeval of door ziekte het verloop van de reis of de gang van zaken op het project ernstig verstoort, wordt de deelnemer van verdere deelname uitgesloten. De deelnemer is aansprakelijk voor de kosten die hieruit voortvloeien voor zichzelf, voor het project en voor Livingstone.

Livingstone behoudt zich het recht voor om tot prijsverandering over te gaan wanneer zij gesteld wordt voor onvoorziene prijsveranderingen.

13. Vrijwilligheid en eigen risico

Alle deelnemers, inclusief reisleiding, nemen deel aan een Livingstone reis op eigen risico. Livingstone heeft een organiserende en informerende taak. Er is tussen Livingstone en haar deelnemers geen sprake van een arbeidsrechtelijke verhouding en er kunnen ook geen rechten geclaimd worden die bij een arbeidsverhouding behoren. Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de aanvaarding van werkzaamheden en het bijbehorende risico.

14. Gedragscode en veiligheid

De gedragscode van Livingstone moet ondertekend worden voor vertrek van de reis. Op alle projecten lokale veiligheidsregels opgesteld. De deelnemer moet deze strikt opvolgen en kan van de reis uitgesloten worden bij overtreding van deze regels.

15. In geval van calamiteiten

Wanneer door een negatief reisadvies van Nederlandse autoriteiten, een natuurramp, oorlog, staking, epidemie, een demonstratie, een terroristische of criminele activiteit letsel of schade ontstaat aan personen of goederen, kan Livingstone hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. Wanneer een reis om één van die redenen wordt afgelast, is retournering van betalingen niet of slechts gedeeltelijk mogelijk. Livingstone is in dat geval niet verplicht enige schade aan de deelnemer te vergoeden. Ook voor schade door ziekte, ongeval, onjuiste medische behandeling, vermissing, diefstal, etc. kan Livingstone niet aansprakelijk worden gesteld. Kosten die uit bovenstaande situaties ontstaan zijn voor risico en kosten van de deelnemer.

16. Klachten, drukfouten

Livingstone stelt alles in het werk om een goede reis te bieden. Wanneer er desondanks een klacht ontstaat, kan je deze schriftelijk indienen bij Livingstone. Eventuele drukfouten geven geen rechten.

Livingstone, augustus 2009